

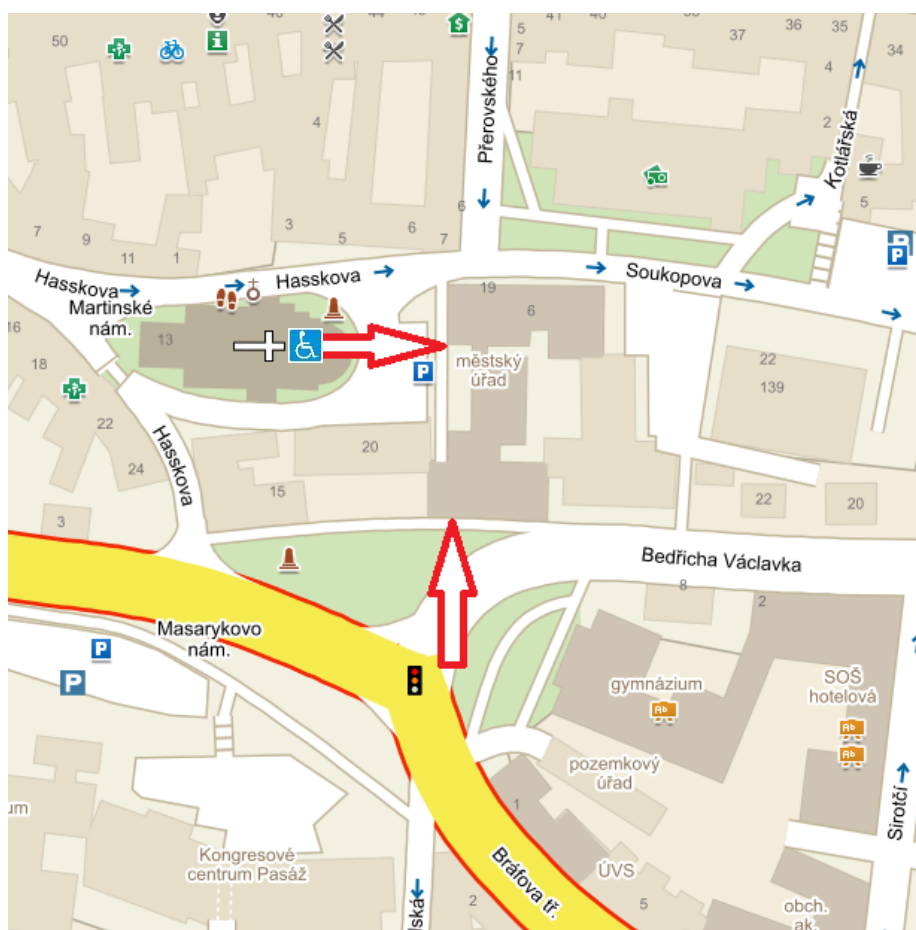
	<b>2. Prostředí a podmínky</b>
Kritérium standardu	<b>2a</b> <b>Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.</b>
Závazné pro:	pracovníky orgánu SPOD Třebíč
Vypracovala:	JUDr. Svatava Lampířová – vedoucí oddělení SPOD
Schválil:	Mgr. Martina Machalová – vedoucí odboru sociálních věcí
Datum a podpis:	01.01.2015
Poslední revize dne:	21.08.2019
Revizi provedla:	Mgr. Petra Blažková

2a

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

Výkon SPOD je zajištěn v prostorách budovy B Městského úřadu Třebíč v centru města, nedaleko náměstí, autobusového i vlakového nádraží. V blízkosti je dostatek parkovacích míst.

### Mapa s vyznačením vchodů do budovy MěÚ



Do budovy vede boční bezbariérový vstup od parkoviště u kostela sv. Martina. Orgán SPOD má kanceláře ve 2. patře, do kterého je možno dojet výtahem. Při vstupu do 2. patra je orientační tabule s plánem kanceláří a jmény zaměstnanců, informace o rozdělení

problematiky na agendu kurátorů pro mládež, terénních sociálních pracovníků a náhradní rodinnou péči. Obvody mají pracovníci uvedeny na dveřích příslušných kanceláří.

Oddělení je vedeno zásadou, že prostředí má být pro klienta přátelské, vkusné a bezpečné. Disponuje hovornou, v které je i přebalovací pult, dětská sedačka, hračky. Jednající pracovník na dveře umístí informaci, že probíhá jednání. Na chodbě úřadu je umístěna informace pro klienty orgánu SPOD o možnosti využití hovorny za účelem přebalení či nakojení dítěte.

Za pořádek, hygienu a bezpečnost hraček v hovorně odpovídá pracovník, který má službu dle rozpisu. Za totéž v jednotlivých kancelářích odpovídají příslušní pracovníci. Hračky jsou umístěny v omyvatelných boxech, umyty a zkontrolovány z hlediska bezpečnosti dle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.

Na chodbě je pro klienty dostatek míst k sezení, malý stolek s židličkami pro menší děti i větší stůl na malování s pastelkami, papíry a omalovánkami, které udržují v použitelném stavu pracovnice z nejbližší kanceláře B 212. Dále je zde stojan s aktuálními propagačními materiály a zásobník s pitnou vodou pro klienty. Za uspořádání propagačních materiálů odpovídají kurátoři pro mládež, za kvalitu a doplnění pitné vody ve stojanu odpovídá asistent odboru.

Prostory chodby jsou využity k umístění nástěnek, které jednak využívají k propagaci spolupracující organizace poskytující služby rodinám s dětmi (STŘED, Charita, TreMediaS, Občanská poradna), dále se zde s výslovným souhlasem zákonného zástupce vystavují obrázky dětí. Další nástěnky využívá orgán SPOD (SVI, Klub Naděje, NRP, domácí násilí).

Jedna kancelář, kterou využívá pracovnice orgánu SPOD, je v přízemí budovy B. Tato pracovnice je koordinátorkou zařízení sociálně-výchovné činnosti „Klub Naděje“ a odpovídá za svěřený majetek klubu, který je zde uskladněn (spací pytle, karimatky, hry apod.). V přízemí se rovněž nachází kancelář vedoucí odboru a poradenská místnost, která je rovněž k dispozici pro jednání s klienty a další aktivity.

V samostatné místnosti jsou uzamykatelné registrační skříně se spisy Om, rejstříky a jmennou kartotékou. Tato místnost současně slouží jako kancelář administrativní pracovnice oddělení. Tato pracovnice odpovídá za uzamčení registračních skříní po pracovní době.

V kancelářích jsou umístěny samostatné stolky k jednání s klienty nebo je prostor pro jednání vytvořen jiným vhodným uspořádáním. Skříňky se spisy jsou uzamykatelné.

Family Point, v kterém je přebalovací pult a další zázemí pro rodiče s dětmi, se nachází u spojovací chodby mezi budovou A a B.

Pro konání případových konferencí, jednání Komise pro sociálně právní ochranu dětí a Týmu pro mládež je využíván zejména bezbariérový Senior Point nebo zasedací místnosti úřadu, jejichž rezervace se realizuje prostřednictvím aplikace Nástěnka. Zasedací místnosti jsou vybaveny potřebnou technikou.

K zajištění ochrany zaměstnanců před agresivními projevy klientů slouží tísňové hlásiče napojené na Městskou policii. Tísňové hlásiče jsou ve všech kancelářích.

<p><b>Související předpisy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků</li> <li>- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu</li> </ul>
<p><b>Související interní dokumenty dostupné pracovníkům na Portálu úřadu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracovní řád Městského úřadu Třebíč</li> <li>- Vnitřní směrnice Prov-2 Provozní řád vozového parku a garáží MěÚ</li> <li>- Vnitřní směrnice Prov-3 Zásady používání služební telefonní sítě</li> <li>- Vnitřní směrnice Prov-1 Provozní řád výpočetní techniky a informačního systému MěÚ Třebíč</li> <li>- Vnitřní směrnice Pers-6 Zásady evidence a registrace pracovních úrazů</li> <li>- Vnitřní směrnice Pers-7 Pro práci z domova</li> </ul>
<p><b>Přílohy</b></p>	

## Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO

### Standard č. 2a

Číslo Změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.	Nové prostory v přízemí budovy B009 – Poradenská místnost	JUDr. Svatava Lampířová	05.12.2017	Mgr. Martina Machalová	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					