

Název standardu	4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí
Kritérium standardu	4a Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.
Závazné pro:	pracovníky orgánu SPOD Třebíč
Vypracovala:	JUDr. Svatava Lampířová – vedoucí oddělení SPOD
Schválila:	Mgr. Martina Machalová – vedoucí odboru sociálních věcí
Datum a podpis:	01.01.2015

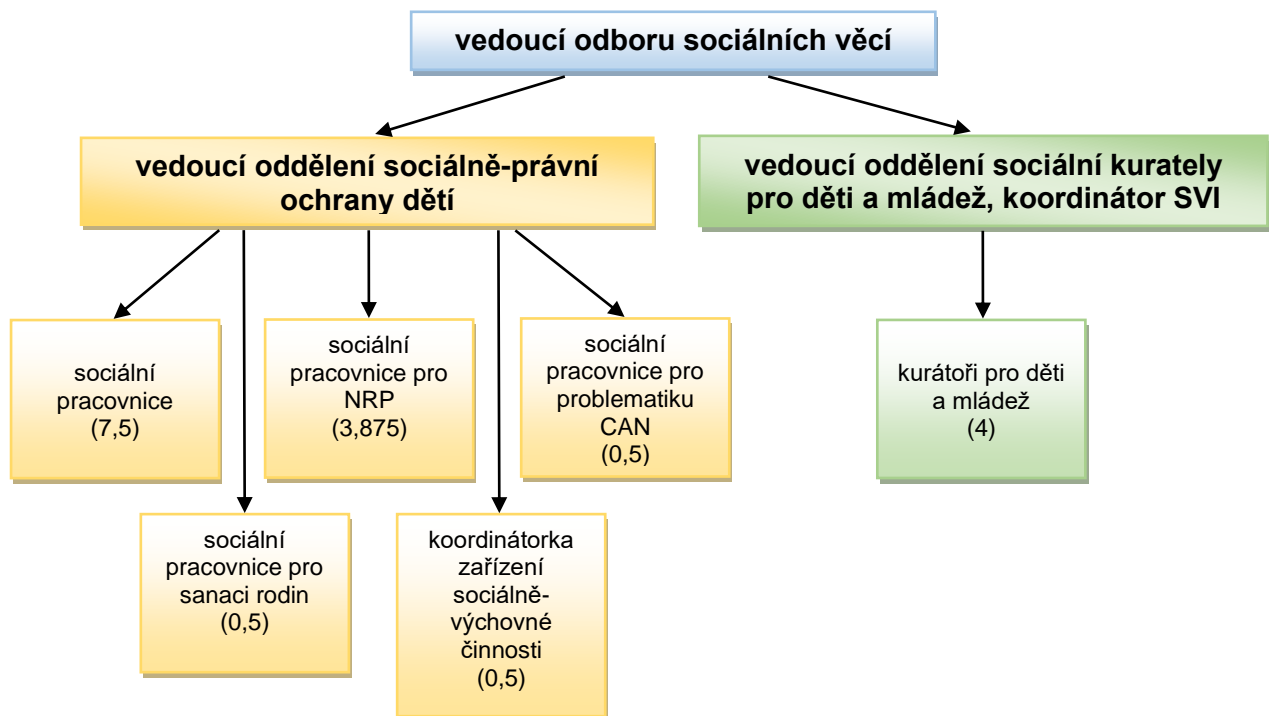
4a

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Postavení a kompetence orgánu sociálně-právní ochrany dětí v Třebíči jsou zakotveny v Organizačním řádu Městského úřadu QR- 5.5.1/1 v bodě 10.1.

Organizační struktura orgánu SPOD v rámci odboru sociálních věcí vyplývá z organizační struktury Městského úřadu Třebíč.

V čele odboru sociálních věcí stojí vedoucí odboru, které jsou podřízeni vedoucí dvou oddělení vykonávajících sociálně-právní ochranu dětí – oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělení sociální kurately pro děti a mládež. Vedoucí oddělení SPOD jsou podřízeni všechny sociální pracovnice, vedoucímu oddělení sociální kurately jsou podřízeni kurátoři pro děti a mládež. Postup a pravidla zastupitelnosti viz Standard č. 1a.



Počet pracovních míst orgánu SPOD je dán personální politikou úřadu, který akceptoval novou právní úpravu a požadavky na optimální počet pracovníků. Počet úvazků je stanoven tabulkou Systemizace zaměstnanců, která je vedena v elektronickém personálním systému úřadu. Celkový počet pracovníků úřadu určuje rada města. Změny úvazků na pracovních pozicích schvaluje tajemník úřadu.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Třebíč se nachází 93 obcí, ve kterých k 31.12.2018 žilo 14.055 dětí do 0 do 18 let věku. Standard 4b předpokládá nejméně jednoho sociálního pracovníka na 800 nezletilých dětí.

K datu 01.09.2019 je stanoven závazný počet pracovních míst na orgánu SPOD počtem nejméně 17,6 zaměstnanců. Pro tato pracovní místa jsou stanoveny závazné pracovní profily.

Přehled o počtu pracovních míst (stanovení počtu pracovních pozic, úvazků)

Na **oddělení SPOD** je aktuálně k 01.09.2017 určen počet **14** pracovníků včetně vedoucí oddělení. Vedoucí oddělení se ve smyslu 3. odstavce kritéria 4b podílí svým zapojením do práce s klienty úvazkem 0,218.

Pozice	Úvazek	Pracovní náplň
Úředník (1)	0,657	Vedoucí oddělení SPOD
Úředník – sociální pracovník pro NRP (4)	3,875	Sociální pracovnice pro náhradní rodinnou péči
Úředník – sociální pracovník (9)	7,718	Sociální pracovnice
	0,5	Sociální pracovnice specializovaná na problematiku CAN
Úředník – sociální pracovník (1)	0,5	Sociální pracovnice – asistentka v rodinách
	0,5	Koordinátor „Klubu Naděje“*

*Orgán SPOD spolupracuje se zařízením sociálně-právní ochrany „Klub Naděje“, jehož specifikem je cílová skupina, kterou jsou děti z evidence orgánu SPOD. Koordinátorka je pracovnící oddělení SPOD a činnost v Klubu vykonává na 0,5 úvazku. Vedoucí zařízení je vedoucí oddělení SPOD, na činnosti se podílí i další pracovníci orgánu SPOD.

Na **oddělení sociální kurately pro děti a mládež** je aktuálně určen počet 5 pracovníků včetně vedoucího oddělení. Vedoucí oddělení se na přímé práci s klientem podílí úvazkem 0,25.

Pozice	Úvazek	Pracovní náplň
Úředník (1)	0,25	Vedoucí oddělení sociální kurately pro děti a mládež
Úředník – sociální pracovník v sociálně právní ochraně dětí (5)	4,25	Kurátor(ka) pro děti a mládež
Koordinátor Systému včasné intervence	0,5	Koordinátor Systému včasné intervence (dále jen SVI) a tajemník Týmu pro mládež

Pracovní profily

Pracovní profily zaměstnanců zařazených v orgánech SPO jsou dány zejména zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém jsou

stanoveny kvalifikační předpoklady pro výkon práce sociálního pracovníka, zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o úřednících územních samosprávných celků č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákoníkem práce.

Pracovní profil je tvořen charakteristikou speciální pracovní pozice a požadavky shodnými pro všechny pozice.

Pracovní profily se konkretizují v jednotlivých pracovních náplních a jsou uplatňovány v souladu s vnitřní směrnici č. QS-6.2.1/1 Řád pro výběrová řízení při výběrových řízeních.

Pracovní profily oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Vedoucí oddělení

Kromě obecných povinností stanovených ustanovením § 302 zákoníku práce je zejména oprávněna:

- přidělovat, organizovat a kontrolovat práci svých podřízených,
- v rámci náplně oddělení odborně a metodicky řídit podřízené zaměstnance,
- hodnotit jejich výsledky,
- navrhopvat vedoucí odboru změny v pracovněprávním postavení zaměstnanců oddělení a pracovišť,
- navrhopvat vedoucí odboru udělení mimořádné odměny podřízeným zaměstnancům,
- konat další koordinační a řídicí činnosti, které na ni deleguje její nadřízená vedoucí odboru prostřednictvím pracovní náplně,
- organizovat práci tak, aby zbytečně nedocházelo k podstatnému omezení činností oddělení při poledních přestávkách na jídlo a oddech apod., a to zejména v úřední dny.

Sociální pracovnice v sociálně-právní ochraně dětí (dále jen sociální pracovnice)

Výkon sociálně-právní ochrany dětí v určeném obvodu spočívá zejména:

- v ochraně práv dětí na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- v ochraně oprávněných zájmů dítěte,
- v působení směřujících k obnovení narušených funkcí rodiny,
- v ochraně týraných, zneužívaných a zanedbávaných dětí.

Sociální pracovnice pro náhradní rodinnou péči

Výkon sociálně-právní ochrany je zaměřen zejména na:

- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychovááno ve vlastní rodině,
- zprostředkování osvojení a pěstounské péče,
- zabezpečení práv a povinností pěstounů při výkonu pěstounské péče uzavíráním dohod o výkonu pěstounské péče nebo vydáním rozhodnutí,
- spolupráci s organizacemi, které mají s pěstouny uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče.

Sociální pracovnice specializovaná na problematiku dětí týraných, zneužívaných a zanedbávaných (dětí se syndromem CAN)

Výkon sociálně-právní ochrany je zaměřen zejména na:

- vyhledávání, pomoc a podporu ohroženým týraným, zneužívaným a zanedbávaným dětem,

- zajištění bezpečného prostředí pro nezletilé děti, zajištění zdravotnické a psychologické péče těmto dětem,
- provádění opatření k odstranění, zamezení prohlubování nebo opakování takového působení na nezletilé děti,
- podání oznámení na PČR či OSZ při podezření na jakékoli takové působení na nezletilé dítě,
- účast v trestním či přestupkovém řízení v pozici opatrovníka (dle TZ),
- spolupráci s orgány činnými v trestním řízení,
- spolupráci s odbornými zařízeními.

Sociální pracovníce – asistentka v rodinách

Výkon sociálně-právní ochrany je zaměřen zejména na:

- pomoc a podporu rodinám, které se ocitají v dlouhodobě nepříznivé situaci, díky níž obtížně zvládají péči o své děti,
- předcházení, zmírnění či eliminování příčin ohrožení dítěte a zvyšování rodičovské kapacity pro uspokojování všech potřeb dítěte,
- řešení formálních i obsahových stránek rodičovství,
- individuální přístup k jednotlivým členům rodiny s důrazem na zachování rodiny jako celku.

Pracovní profily oddělení sociální kurately pro děti a mládež

Vedoucí oddělení sociální kurately

Kromě obecných povinností stanovených ustanovením § 302 zákoníku práce je zejména oprávněn:

- přidělovat, organizovat a kontrolovat práci svých podřízených,
- v rámci náplně oddělení odborně a metodicky řídit podřízené zaměstnance,
- hodnotit jejich výsledky,
- navrhopvat vedoucí odboru změny v pracovněprávním postavení zaměstnanců oddělení a pracovišť,
- navrhopvat vedoucí odboru udělení mimořádné odměny podřízeným zaměstnancům,
- konat další koordinační a řídicí činnosti, které na něj deleguje jeho nadřízená vedoucí odboru prostřednictvím pracovní náplně,
- organizovat práci tak, aby zbytečně nedocházelo k podstatnému omezení činností oddělení při poledních přestávkách na jídlo a oddech apod., a to zejména v úřední dny.

Sociální pracovník/pracovnice v sociálně-právní ochraně – kurátor/kurátorka pro děti a mládež

Je specializovaný pracovník sociálně-právní ochrany, který pečuje o:

- nezletilé děti do 15 let, které se dopustily činu jinak trestného,
- mladistvé ve věku 15 – 18 let, u nichž bylo zahájeno trestní stíhání nebo kteří se dopustili přestupku,
- děti a mladistvé s opakovanými poruchami chování závažného rázu (záškoláctví, útěky z domova, agresivita, alkoholismus, toxikomanie, prostituce apod.).

Výkon sociálně-právní ochrany je zaměřen zejména na:

- poskytování pomoci při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů,
- provádění opatření směřujících k odstranění, zmírnění nebo zamezení prohlubování nebo opakování poruchy psychického, fyzického a sociálního vývoje dítěte,

- vykonávání úkolů podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže,
- účast v trestním a přestupkovém řízení proti mladistvému,
- spolupráci se zařízeními pro výkon ústavní výchovy, věznicemi a na návštěvy mladistvých ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Koordinátor Systému včasné intervence (SVI) a tajemník Týmu pro mládež

- Koordinuje činnost na úseku sociálně-výchovné prevence a sociální práce s problémovými skupinami dětí a mládeže, a to v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- zajišťuje tvorbu jednotného informačního systému, který umožní předávání, sdílení, doplňování a vyhodnocování informací mezi účastníky SVI,
- zajišťuje zpracování metodiky pro spolupráci mezi účastníky SVI – hlavními subjekty systému,
- vymezuje vazby mezi jednotlivými subjekty,
- zajišťuje podmínky pro koordinované, interdisciplinární řešení delikvence dětí mezi zainteresovanými subjekty,
- vykonává funkci tajemníka Týmu pro mládež,
- připravuje systém pro vstup spolupracujících subjektů formou hlášení,
- řídí se „Závaznou metodikou SVI a Týmu pro mládež“,
- pravidelně vyhodnocuje dopad práce v SVI.

Základní požadavky pro všechny výše uvedené pozice:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem s trvalým pobytem na území ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- občanská a morální bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)
- znalost českého jazyka
- požadované vzdělání dle § 110 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu
- požadovaný obor, zaměření dle § 110 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, při vyšším odborném vzdělání na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně-právní činnost, charitní a sociální činnost; při vysokoškolském vzdělání na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku
- požadované znalosti zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (se zaměřením na část druhou Rodinné právo), zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád; z. č. 292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních, trestní předpisy, z. č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, z. č. 500/2004 Sb., správní řád
- uživatelská znalost práce s PC
- řidičský průkaz skupiny „B“ a praxe v řízení vozidla, ochota řídit služební vozidlo při výkonu práce

Další požadavky:

- praxe v oblasti sociálně-právní ochrany dětí vítána
- komunikační schopnosti
- schopnost spolupráce
- samostatnost v rozhodování
- kreativita, schopnost rozvíjet se a vzdělávat
- spolehlivost
- psychická odolnost
- ochota zapojit se do systému pohotovosti

Související předpisy	<ul style="list-style-type: none"> - zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů - zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků - nař. vl. č. 201/2010 Sb. - nař. vl. č. 495/2001 Sb.
Související interní dokumenty dostupné pracovníkům na Portálu úřadu	<ul style="list-style-type: none"> - Pracovní řád Městského úřadu Třebíč - Organizační řád Městského úřadu Třebíč - Vnitřní směrnice Pers-1 Pro personální práci
Přílohy	

**Evidenční list změn obsahu kritéria Standardů kvality výkonu SPO
Standard č. 4a**

Číslo změny	Předmět změny	Změnu provedl	Změna platná od	Schválil	
		Jméno		Jméno	Podpis
1.	Změna organizačního řádu QR-5.5.1/1	JUDr. Svatava Lampířová	01.01.2014	Mgr. Martina Machalová	
2.	Vznik nového oddělení sociální kurately pro děti a mládež	JUDr. Svatava Lampířová	01.01.2016	Mgr. Martina Machalová	
3.	Změna počtu dětí 0-18 let k 31.12.2018	Silvie Klementová	05.09.2019	Mgr. Martina Machalová	
4.	Změna pracovního úvazku na pozici Úředník – sociální pracovník pro NRP	Silvie Klementová	05.09.2019	Mgr. Martina Machalová	

